

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 354

Об участии во Всероссийских проверочных работах

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28 марта 2022 года №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях повышения качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения Всероссийских проверочных работ создать рабочую группу в составе:

Ригерт Ю.В. – директор;

Попова П.В. – заместитель директора по УВР;

Пахомова И.В. – учитель химии и биологии, диспетчер расписания;

Буданов А.Ю. – учитель физики, информатики;

Семендяева Л.Б. – секретарь.

2. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5-9 классах, школьным координатором Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах Попову П.В. – заместителя директора по учебной работе;

2.1. Назначить ответственным за работу в системе ФИС ОКО при проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах Буданова А.Ю. - учителя физики и информатики.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе (по программе 4 класса) в следующие сроки:

20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика» (45 минут);

22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (устная часть) (45 минут);

- 23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (письменная часть) (45 минут);
- 26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир» (45 минут);
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по математике 20 сентября 2022 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 22, 23 сентября 2022 года на 3,4 уроках;
 - по окружающему миру 26 сентября 2022 года на 3 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
- по математике (24 человек) – 7 кабинет;
 - по русскому языку (часть 1)(24 человек) – 11 кабинет;
 - по русскому языку (часть 2) (24 человек) – 11 кабинет;
 - по окружающему миру (24 человек) – 3 кабинет.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе (по программе 5 класса) в следующие сроки:
- 8 октября 2022 года – по учебному предмету «История» (45 минут);
 - 5 октября 2022 года – по учебному предмету «Биология» (45 минут);
 - 22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика» (60 минут)
 - 26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (60 минут).
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по истории 8 октября 2022 года на 3 уроке;
 - по биологии 5 октября 2022 года на 2 уроке;
 - по математике 22 сентября 2022 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 26 сентября 2022 года на 4 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по истории (21 человека) – 7 кабинет;
 - по биологии (21 человека) – 14 кабинет;
 - по математике (21 человека) – 2 кабинет;
 - по русскому языку (21 человека) – 4 кабинет.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе (по программе 6 класса) в следующие сроки:
- 22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (90 минут);
 - 6 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика» (60 минут);
 - 24 сентября 2022 года – по учебному предмету «2» на основе случайного выбора (45 минут);
 - 8 октября 2022 года – по учебному предмету «1» на основе случайного выбора (45 минут);
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22 сентября 2022 года на 3,4 уроках;
- по математике 6 октября 2022 года на 4 уроке;
- по предмету «2» 24 сентября 2022 года на 2 уроке;
- по предмету «1» 8 октября 2022 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (21 человек) – 14 кабинет;
- по математике (21 человек) – 14 кабинет;
- по предмету «2» (21 человек) – 11 кабинет;
- по предмету «1» (21 человек) – 11 кабинет;

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (по программе 7 класса) в следующие сроки:

19 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (90 минут);

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «1» на основе случайного выбора (45 минут);

4 октября 2022 года – по учебному предмету «2» на основе случайного выбора (45 минут);

7 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика» (90 минут);

10-13 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык» (45 минут);

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 19 сентября 2022 года на 3,4 уроках;

– по предмету «1» 29 сентября 2022 года на 3 уроке;

– по предмету «2» 4 октября 2022 года на 4 уроке;

– по математике 7 октября 2022 года на 2,3 уроках;

– по английскому языку 10-13 октября 2022 года на 2,4,3,3 уроках соответственно.

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (26 человек) – 3 кабинет;

– по предмету «1» (26 человек) – 5 кабинет;

– по предмету «2» (26 человек) – 14 кабинет;

– по математике (26 человек) – 7 кабинет;

– по английскому языку (26 человек) – 4,2,7,11 кабинеты соответственно.

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе (по программе 8 класса) в следующие сроки:

4,5 октября 2022 года – по учебному предмету «География» в режиме апробации;

6 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика» (90 минут);

10 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (90 минут);

13 октября 2022 года – по учебному предмету «2» на основе случайного выбора (45 минут);

18 октября 2022 года – по учебному предмету «1» на основе случайного выбора (45 минут).

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по географии 4 октября 2022 года на 2 уроке, 5 октября на 3 уроке;
- по математике 6 октября 2022 года на 3,4 уроках;
- по русскому языку 10 октября 2022 года на 2,3 уроках;
- по предмету «2» 13 октября 2022 года на 3 уроке;
- по предмету «1» 18 октября 2022 года на 2 уроке;

17. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по географии (26 человек) – 3,11 кабинет;
- по математике (26 человек) – 3 кабинет;
- по русскому языку (26 человек) – 2 кабинет;
- по предмету «2» (26 человек) – 3 кабинет;
- по предмету «1» (26 человек) – 3 кабинет;

18. Школьному координатору проведения ВПР П.В. Поповой, заместителю директора по УВР и техническому специалисту проведения ВПР А.Ю. Буданову, учителю информатики:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

18.5. Получить пароль для распаковки архива (по каждому учебному предмету согласно расписания) в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

18.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику системы ФИС ОКО в течение 3 дней после написания ВПР по соответствующему предмету.

18.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей согласно расписанию и приказу на проведение ВПР по соответствующему предмету.

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Буданова А.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Поповой П.В.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы учителей согласно графику дежурства учителей и администрации, классных руководителей дежурных классов.

22. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР П.В. Попову.

Директор МБОУ СОШ № 7
им. Ф.М. Школьного

Ю.В. Ригерт