

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7 имени Ф.М. Школьного пос. Октябрьского
352408, Краснодарский край, Курганинский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 3
тел./факс 8 (86147) 6-62-03, e-mail: school7@kurgan.kubannet.ru

Приказ

31.03. 2020 года

№ 180

Об организации образовательной деятельности с применением электронных и дистанционных технологий в период карантина

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановления администрации Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 марта 2020 года № 172 «О внесении изменений в Постановление администрации Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 30 марта 2020 года № 321 «Об организации образовательной деятельности с применением электронных и дистанционных технологий», в целях организации процесса обучения, основанном на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий на период карантина, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 13 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Ответственными за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора по УВР Афанасьеву А.А., учителя биологии и химии Пахомову И.В., техническим специалистом учителя физики и информатики Буданова А.Ю.
3. Назначить ответственной по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) ответственную за организацию

воспитательной работы Ригерт Ю.В. которая определяет время подачи сведений от каждого класса классными руководителями.

4. Назначить ответственными за ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме:

Тютюнникову И.Н. - учителя математики;

Буданова А.Ю. – учителя физики и информатики;

Усенко А.А., Шаповалову Е.А. – учителей русского языка и литературы;

Пахомову И.В. – учителя химии и биологии;

Сергееву С.В. – учителя географии, кубановедения ОПК, ОРКСЭ;

Самотугину Е.Е. – учителя истории и обществознания, ОФГ;

Субботину Е.М. – учителя иностранного языка;

Афанасьеву А.А., Лукановскую А.Н., Сергееву М.А., Юртаеву Т.В. – учителей начальных классов;

Путренко В.П. – учителя физической культуры;

Меркитанову Л.Д., учителя технологии, инф.работы и ПО, ОБЖ и ИЗО;

Егорову Н.В. – учителя технологии;

Шаповалову Е.А. – учителя музыки.

5. Диспетчеру И.В. Пахомовой сформировать расписание согласно электронного журнала.

6. Учителям – предметникам внести изменения в календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО.

7. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение", Инфоурок и другие.

8. Заместителю директора по УВР Афанасьевой А.А. внести корректировки в план методической работы школы: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.

9. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий:

- для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);

- при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, - выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.7 настоящего приказа;

- при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник АСУ СГО с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку;

10. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

11. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

12. За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.

13. Учителям – предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 2-3 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

14. Организацию обратной связи с учениками осуществлять посредством электронного дневника (АСУ СГО), либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов. Оценки за выполненные задания учащимся выставлять в день проведения занятия (устные ответы, онлайн-тесты, онлайн-проверочные работы) и не позже, чем в течение 7 календарных дней (письменные работы, полученные путем бесконтактной передачи информации). Учет и хранение результатов образовательной деятельности осуществлять на бумажном носителе и /или в электронной форме.

15. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего

контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

16. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

17. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

18. Технического специалиста Буданова А.Ю., учителя физики и информатики и классных руководителей 1 – 11 классов назначить ответственными за организацию регистрации родителей обучающихся, не имеющих доступ в электронный журнал АСУ СГО.

19. Ответственному за работу школьного сайта Буданову А.Ю., размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ
им. Ф.М. Школьного



М.В. Заикина