

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 355

О закреплении кабинетов и назначении организаторов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 5 августа 2022 года № 1816 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2022-2023 учебном году», приказом управления образования муниципального образования Курганинский район от 19 августа 2022 года № 828 «Об утверждении мест проведения и порядка доставки заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», приказом управления образования муниципального образования Курганинский район от 22 августа 2022 года № 834 «Об утверждении порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в 2022-2023 учебном году заместителя директора по УВР Попову Полину Викторовну.

1.1. Заместителю директора по УВР Поповой П.В. в соответствии с Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

- организовать сбор и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, участников школьного этапа Олимпиады, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок хранения 1 учебный год;

- в день проведения Олимпиады совместно с учителем физики и информатики, техническим специалистом Будановым А.Ю. получить и тиражировать олимпиадные задания школьного этапа Олимпиады на каждого участника;

- при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий соблюдать конфиденциальность;
- в день проведения Олимпиады, провести инструктажи по аудиториям до начала выполнения олимпиадных работ;
- организовать получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;
- организовать сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа Олимпиады в течение года;
- своевременно предоставлять отчёты о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;
- организовать информационное обеспечение Олимпиады;
- организовать сопровождение членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады;
- организовать работу членов Жюри школьного этапа Олимпиады.

2. Назначить техническим специалистом проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году, в том числе олимпиад, проводимых на платформе «Сириус» учителя физики и информатики Буданова Александра Юрьевича.

2.1. Техническому специалисту Буданову А.Ю.:

- разместить на официальном сайте школы график проведения школьного этапа Олимпиады.

3. Провести олимпиады в соответствии с утвержденным графиком, утвердить местами для проведения олимпиад, следующие кабинеты: 1,2,3,4,5,6,7,10,11,14.

3.1. Учителям подготовить закрепленные за ними учебные кабинеты к проведению олимпиад.

3.2. Учителям-предметникам обеспечить подготовку учащихся к школьным предметным олимпиадам.

3.3. Классным руководителям своевременно информировать всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

4. Назначить ответственных организаторов в аудиториях проведения олимпиад в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Предмет	Классы	Дата проведения	Время проведения	Кабинет	Ответственный Организатор
1	История	5-11	19.09.2022	13.00	№ 11	Сергеева С.В.

2	Литература	5-11	21.09.2022	13.00	№ 7	Субботина Е.М.
3	Технология	5-11	23.09.2022	13.00	№ 1	Пахомова И.В.
4	Русский язык	4-11	26.09.2022	13.00	№ 10 № 3	Афанасьева А.А. Самотугина Е.Е.
5	Физика (на платформе «Сириус»)	7-11	27.09.2022	12.10	№ 6	Буданов А.Ю.
6	Экология	9-11	28.09.2022	13.00	№ 2	Усенко А.В.
7	Физическая культура	5-11	30.09.2022	13.00	№ 11	Меркитанова Л.Д.
8	Английский язык	5-11	03.10.2022	13.00	№ 11	Макушева Ю.Н.
9	Химия (на платформе «Сириус»)	5-11	04.10.2022	13.00	№ 6	Буданов А.Ю.
10	География	5-11	05.10.2022	13.00	№ 1	Тютюнникова И.Н.
11	Обществознание	6-11	06.10.2022	13.00	№ 4	Шаповалова Е.А.
12	ОБЖ	5-11	07.10.2022	13.00	№ 11	Путренко В.П.
13	Биология (на платформе «Сириус»)	5-11	11.10.2022	13.00	№ 6	Буданов А.Ю.
14	Математика (на платформе «Сириус»)	4-11	18.10.2022	11.00 - 13.00	№ 6	Афанасьева А.А. Буданов А.Ю.
15	Информатика и ИКТ (на платформе «Сириус»)	5-11	25.10.2022	13.00	№ 6	Буданов А.Ю.

4.1. В день проведения школьного этапа Олимпиады по каждому учебному предмету ответственной за проведение Олимпиады Поповой П.В.:

- организовать получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (за 1,5 часа до начала проведения Олимпиады согласно графику) и растиражировать их на каждого участника Олимпиады;

- провести инструктаж с педагогами – дежурными в местах проведения Олимпиады;

- зарегистрировать участников Олимпиады;

- организовать выполнение обучающимися олимпиадных заданий;

- закодировать (обезличить) олимпиадные работы участников;

- организовать получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (в 9.00 часов на следующий день после проведения олимпиады) и их тиражирование;

- организовать работу жюри школьного этапа Олимпиады;

4.2. В день проведения школьного этапа Олимпиады по каждому учебному предмету организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом ОО каждому участнику Олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и 5 минут до окончания работы напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени выполнения Олимпиады.

4.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается ФИО, образовательная организация, класс, предмет;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после

выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады;

4.4. После выполнения заданий листы ответов передаются организатору в аудитории.

4.5. Организатор в аудитории запаковывает все выполненные олимпиадные задания в специальный пакет и передаёт представителю оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

4.6. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР П.В. Попову.

Директор МБОУ СОШ № 7
им. Ф.М. Школьного

Ю.В. Ригерт