

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » августа 2022 года



**Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 7 имени Ф.М. Школьного пос. Октябрьского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) Российской Федерации от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) Российской Федерации от 12.01.2022 года № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831», Уставом МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного.

1.2. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 им. Ф.М. Школьного пос. Октябрьского (далее соответственно – Положение, МБОУ СОШ №7) определяет порядок размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного и обновление информации о МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного (далее – МБОУ СОШ №7) в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №7 и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №7.

1.5. Директор МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование официального сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, ведет журнал регистрации материалов, размещаемых на сайте учреждения.

1.6. Пользователем официального сайта МБОУ СОШ №7 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБОУ СОШ №7, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МБОУ СОШ №7.

2. Цель, задачи официального сайта МБОУ СОШ №7

2.1. Целью официального сайта МБОУ СОШ №7 является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Систематическая информированность участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей), а также общественности о деятельности школы.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационные материалы официального сайта МБОУ СОШ №7

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) Российской Федерации от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3.2. Для размещения обязательных информационных материалов на официальном сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестр лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч. 4 ст. 91 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательных организаций с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 г. №66-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.2.3. Подраздел "Документы"

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утвержденных образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном порядке (при наличии);
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4. Подраздел "Образование"

Подраздел должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - формах обучения;
 - нормативных сроках обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5.Подраздел "Образовательные стандарты"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.2.6.Подраздел "Руководство. Педагогический состав"

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «в» подпункта в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);

- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещает в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического питания, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, на каждой реализуемой образовательной программе, по которой состоялся выпуск.

3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги"

Главная страница подраздела должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"

Главная страница подраздела должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о распределении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Подраздел «Доступная среда»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средствах коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.13 Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросу образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2.14 Подраздел «Организация питания в образовательной организации»

Главная страница подраздела должна содержать информацию об условии питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможности поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утвержденные образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещений на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информации программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью.

3.6. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы официального Сайта, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.8. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы, рекомендованные вышестоящими органами и структурами, а также необходимые для освещения деятельности МБОУ СОШ №7.

3.9. Структуру и страницы официального сайта учреждения утверждает руководитель (Приложение).

3.10. На официальном сайте МБОУ СОШ №7 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБОУ СОШ №7 и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного

4.1. МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного размещается по адресу: <http://7school.myl.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. Местонахождение провайдера официального сайта должно быть в Российской Федерации.

4.6. Обновление сведений, указанных в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.7. При размещении информации на официальном сайте МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.10. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом директора МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного.

4.11. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на работника МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного приказом директора.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного несут ответственность за:

- отсутствие на официальном сайте МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
- размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного информации, не соответствующей образовательной деятельности и некорректных данных.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного.

5.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ СОШ №7 им. Ф.М. Школьного информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организации обратной связи.

5.4. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

5.5. Заполнение сайта проводится не реже одного раза в неделю.

5.6. Концептуальные изменения сайта требуют согласования с руководителем