

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден
приказом МБОУ СОШ №7
от 01.09.2017г. № 383

**План
противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 7**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организации			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководитель организации
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 15 марта ежегодно	Руководитель организации
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками школы, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководитель организации совместно с заместителем директора по УВР
1.4.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководитель организации совместно с заместителем директора по УВР
1.5.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в школе	постоянно	Руководитель организации совместно с заместителем директора по УВР
1.6.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения	постоянно	Руководитель организации

	сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений		
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников, к совершению - коррупционных правонарушений	Руководитель организации
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Руководитель школы совместно с управлением образования администрации муниципального образования Курганский район
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководитель организации
2. Обеспечение в МБОУ СОШ № 7 режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Руководитель организации
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель организации совместно с заместителем директора по УВР

Директор



О.П. Жигалкина